

## Dates importantes - Important dates

**Veillez prendre note que vous trouverez les formulaires de commande dans votre trousse de l'exposant.**  
***Please refer to your Exhibitor Kit for all order forms.***

<b>Choses à faire</b> <i>Things to do</i>	<b>Date limite-produire avant</b> <i>Deadline - Do before</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Fait-le</b> <i>Done by</i>
<b>Lecture du manuel d'opération</b> <i>Read the Exhibitor Manual</i>	<b>Le plus tôt possible</b> <i>ASAP</i>  <b>Voir trousse de l'exposant</b> <i>See Exhibitor Kit</i>		
<b>Réservation hôtel</b> <i>Hotel reservation</i>	<b>Le plus tôt possible</b> <i>ASAP</i>  <b>Voir trousse de l'exposant</b> <i>See Exhibitor Kit</i>		
<b>Réservation avion</b> <i>Airline Reservations</i>	<b>Le plus tôt possible</b> <i>ASAP</i>  <b>Air Canada 1(800) 361-7585</b> <b>Discount #CV052846</b>		
<b>Location de voiture</b> <i>Car Rental</i>	<b>AVIS 1(800) 331-1084</b> <b># d'escompte/ discount # J098630</b>		
<b>Dernier paiement pour espace(s) d'exposition.</b>  <b><i>Final payment for exhibit space(s)</i></b>	<b>1er octobre 2004</b> <b><i>October 1<sup>st</sup>, 2004</i></b>  <b>ActivExpo Inc.</b> <b>Violet Portwine (514)426-4010</b>		

## Dates importantes



## Important dates

<b>Choses à faire</b> <i>Things to do</i>	<b>Date limite - produire avant...</b> <i>Deadline - to do before...</i>	<b>✓</b>	<b>Fait-le</b> <i>Done by</i>
<b>Paiement de la cotisation de PAPTAC</b> <b>PAPTAC Membership fees</b>  N.B. N'oubliez pas que le représentant officiel de la compagnie a droit à une entrée gratuite au Congrès. <i>Please take note that the official contact person from the company receives one free Admission at the Conference.</i>	<b>1er décembre 2004</b> <b>December 1st, 2004</b>  <b>PAPTAC</b> <b>Marie Fortin (514) 392-6955</b>		
<b>Description pour le guide officiel du salon</b> <b>Show Guide Description</b>	<b>19 Décembre, 2004</b> <b>December 19<sup>th</sup>, 2004</b>  <b>Pulp &amp; Paper Canada (magazine)</b> <b>Jennifer Ellson / Jaclin Ouellet</b> <b>(514) 630-5955 or 1 (800) 363-1327</b>		
<b>Inscription du personnel exposant</b> <b>Registration of Exhibitor personnel</b>	<b>25 janvier 2005</b> <b>January 25, 2005</b>  <b>PAPTAC</b> <b>Michèle Vézina (514) 392-6965</b>		
<b>Location de "scanneur" (pour banque de données - prospects)</b> <b>Scanner rental (for data bank - leads)</b>	<b>25 janvier 2005</b> <b>January 25, 2005</b>  <b>A.S.M. Inc.</b> <b>(514) 338-1868</b>		
<b>Location ligne téléphonique</b> <b>Rental Telephone Line</b>	<b>28 janvier 2005</b> <b>January 28, 2005</b>  <b>Palais des congrès de Montréal</b> <b>Centre de service aux exposants</b> <b>(514) 871-3128</b>		
<b>Location ameublement et tapis</b> <b>Furniture &amp; carpet rental</b>	<b>20 janvier 2005</b> <b>January 20, 2005</b>  <b>GES Exposervice Standard Inc.</b> <b>(514) 367-4848</b>		

**Dates importantes****Important dates**

<b>Choses à faire</b> <i>Things to do</i>	<b>Date limite - produire avant...</b> <i>Deadline - to do before...</i>	<b>✓</b>	<b>Fait-le</b> <i>Done by</i>
<b>Location de stand modulaire</b> <i>Modular display rental</i>	<b>20 janvier 2005</b> <i>January 20, 2005</i>  <b>GES Exposervice Standard Inc.</b> <b>(514) 367-4848</b>		
<b>Enseignes et graphiques</b> <i>Signs and graphics</i>	<b>20 janvier 2005</b> <i>January 20, 2005</i>  <b>GES Exposervice Standard Inc.</b> <b>(514) 367-4848</b>		
<b>Main d'œuvre pour montage et démontage des stands</b>  <i>Labour for set-up and dismantle of displays</i>	<b>20 janvier 2005</b> <i>January 20, 2005</i>  <b>GES Exposervice Standard Inc.</b> <b>(514) 367-4848</b>		
<b>Stand de tenture et enseigne fournis par ActivExpo Inc.</b>  <i>Draped booth and sign supplied by ActivExpo Inc.</i>	<b>20 janvier 2005</b> <i>January 20, 2005</i>  <b>GES Exposervice Standard Inc.</b> <b>(514) 367-4848</b>		
<b>Transport du matériel d'exposition par camion par avion</b>  <i>Freight forwarding - Transport by truck by air</i>	<b>28 janvier 2005</b> <i>1 février 2005</i>  <i>January 28, 2005</i> <i>February 1, 2005</i>  <b>North American Logistics Services</b> <b>Bob Dumouchel or Robert Vieira</b> <b>(514) 868-6650</b>		

**Dates importantes****Important dates**

<b>Choses à faire</b> <i>Things to do</i>	<b>Date limite - produire avant...</b> <i>Deadline - to do before</i>	<b>✓</b>	<b>Fait le</b> <i>Done by</i>
<b>Douanes</b> <i>Customs</i>	<b>28 janvier 2005</b> <i>January 28, 2005</i>  <b>North American Logistics Services</b> <b>Bob Dumouchel or Robert Vieira</b> <b>(514) 868-6650</b>		
<b>Électricité, plomberie, air</b> <i>Electrical, water, air</i>	<b>28 janvier 2005</b> <i>January 28, 2005</i>  <b>Palais des Congrès de Montréal</b> <b>Centre de services aux exposants</b> <b>(514) 871-3155</b>		
<b>Location équipement Audio-visuel</b> <i>Audio-visual equipment rental</i>  <b>Location informatique</b> <i>Computer equipment rental</i>	<b>28 janvier 2005</b> <i>January 28, 2005</i>  <b>CORPAV</b> <b>Philip Moran (514) 842-1440</b>  <b>28 Janvier 2005</b> <i>January 28, 2005</i>  <b>VERNON</b> <b>Sophie Desjardins (514) 956-1001</b>		
<b>Services photographiques et multimédia</b> <i>Photographic and Multimedia Services</i>	<b>S.V.P., veuillez vous informer à:</b> <i>Please call for information:</i>  <b>Communications DG4</b> <b>Ed Krygier (514) 933-2420</b>		
<b>Traiteur (nourriture, breuvage)</b> <i>Catered (food, beverage)</i>	<b>Pas de date limite</b> <i>No deadline</i>  <b>Capital Traiteur Montréal Inc.</b> <b>Denis Kotsoros / André Pelland</b> <b>(514) 871-3111</b>		